**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

**ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

п.Михайловский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа муниципального образования п.Михайловский Саратовской области», именуемое в дальнейшем – МУ ДО СШ МО п.Михайловский, в лице директора Петровой Любови Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

именуемые в дальнейшем – Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1.Стороны договорились осуществлять процесс по получению дополнительного образования обучающимся (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)*

в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МУ ДО СШ МО п.Михайловский, изданными в пределах его компетенции.

1.2. МУ ДО СШ МО п.Михайловский осуществляет подготовку обучающегося (вид спорта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со своим учебным планом, а Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает ему условия по освоению им программы избранного вида спорта, выполнение действующего законодательства, законных требований МУ ДО СШ МО п.Михайловский её Устава.

1.3. После заключения настоящего договора стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава, нормативных актов МУ ДО СШ МО п.Михайловский и настоящего договора.

1.4. Отношения между сторонами в совместной деятельности строятся на взаимном доверии, поддержке и уважении.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. Обязанности МУ ДО СШ МО п.Михайловский:**

2.1.1. Зачисляет ребенка учебную группу (вид спорта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании: письменного заявления одного из родителей (законного представителя), медицинских документов, настоящего договора.

2.1.2. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.1.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.4. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных программ с учетом избранного вида спорта в пределах учебного плана для групповых учебно-тренировочных занятий.

2.1.5. Предоставляет возможность воспользоваться повторным обучением на данном этапе, но не более 2-х лет по решению педагогического совета МУ ДО СШ МО п.Михайловский.

2.1.6. Организует и осуществляет учебно-тренировочные сборы для обучающихся МУ ДО СШ МО п.Михайловский с согласия и заинтересованности родителей (законных представителей).

2.1.7.Предоставляет родителям (законным представителям) возможность для ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося в соответствии с нормами, правилами и положением занятий о режиме занятий обучающихся в МУ ДО СШ МО п.Михайловский .

**2.2. Родители обязаны:**

2.2.1. Соблюдать Устав и иные нормативные акты МУ ДО СШ МО п.Михайловский.

2.2.2. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

2.2.3. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой и т.д.

2.2.4. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный МУ ДО СШ МО п.Михайловский по вине обучающегося.

2.2.5. Посещать родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

2.2.6. Извещать о причине отсутствия обучающегося на занятии.

**3. ПРАВА СТОРОН.**

3.1. **МУ ДО СШ МО п.Михайловский имеет право**:

3.1.1. Определять программу развития МУ ДО СШ МО п.Михайловский, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы.

3.1.2. Устанавливать режим работы МУ ДО СШ МО п.Михайловский (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с программой и Уставом МУ ДО СШ МО п.Михайловский.

3.1.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом МУ ДО СШ МО п.Михайловский и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.4. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения на более высоком или низком этапе обучения; или в другом виде спорта, или в ином образовательном учреждении.

**3.2. Родители (законные представители) имеют право**:

3.2.1. Защищать права своего ребенка.

3.2.2.Участвовать в управлении МУ ДО СШ МО п.Михайловский в соответствии с её Уставом.

3.2.3. Принимать участие в работе совета педагогов учреждения, участвовать в различных мероприятиях.

3.2.4. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь МУ ДО СШ МО п.Михайловский.

3.2.5. Определять по согласованию с МУ ДО СШ МО п.Михайловский темпы и сроки освоения ребенком дополнительных образовательных программ.

3.2.6. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг для своего ребенка.

3.2.7. Инициировать перевод своего ребенка на другое отделение, к другому тренеру-преподавателю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

**4. РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

4.1. МУ ДО СШ МО п.Михайловский в своей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, ведет обработку персональных данных обучающегося, включая получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

4.2. МУ ДО СШ МО п.Михайловский вправе передавать персональные данные третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебно-тренировочного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4.3. Перечень персональных данных передаваемых СШ на обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; сведения о месте регистрации и/или проживания; сведения о ближайших родственниках; сведения о месте работы; контактная информация (телефон).

4.4. Родители (законные представители) могут отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных путем составления соответствующего письменного заявления.

**5. СРОК И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у Родителей (законных представителей) обучающегося.

**6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор расторгается при отчислении из СШ по заявлению родителя (законного представителя) или по медицинским показаниям.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**:

|  |  |
| --- | --- |
| МУ ДО «СШ МО п. Михайловский»  Адрес: 413540, Саратовская область,  п. Михайловский, ул. Михайловская д.35.  Банковские реквизиты:  ОГРН: 1056404500228  ИНН 6418000085 КПП 641801001  л/счет 03603038200  Банковские реквизиты:  ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области  г. Саратов  БИК 016311121  Телефон 89372441986.    Директор Л.А. Петрова  МП | Родители (законные представители):  Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К.т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К.т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(подпись) (Фамилия И.О.)* |