

Принят на заседании
педагогического
совета Протокол № 1
от «02» сентября 2024 года



«Утверждаю»
Директор МУ ДО «СШ
МО п. Михайловский»
Л.А. Петрова
Приказ № 69
от «02» сентября 2024 года

ПЛАН
работы муниципального учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа муниципального образования п.Михайловский
Саратовской области» на 2024-2025 учебный год.

Основная цель:

Образовательная работа по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки. Формирование общей культуры личности, способствование профессиональному самоопределению и их адаптации к жизни в обществе.

Задачи:

- Выполнение требований образовательных программ во всех группах СШ;
- Обеспечение выполнения контрольно-переводных нормативов;
- Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- Повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- Обеспечение учащихся организации в официальных спортивных мероприятиях
- Улучшение качества учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
- Развитие материальной базы спортивной школы, обеспечения в ней безопасных и комфортных условий для осуществления учебно-тренировочной и воспитательной деятельности;
- Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения муниципального образования п.Михайловский.

1. Организационная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1.	Составление и утверждение плана работы школы на новый учебный год	до 01.09.2024г	Директор
2.	Проведение тарификации на 2024-2025 уч. год.	сентябрь 2024г.	директор
3.	Обеспечение тренеров-преподавателей необходимой учебной документацией	до 20.09.2024г	директор
4.	Провести набор обучающихся и доукомплектовать учебно-тренировочные группы отделений СШ	до 20.09.2024г	тренеры-преподаватели
5.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	до 02.09.2024г	директор
6.	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь 2024 г.	директор
7.	Провести работу с локальными нормативными документами учреждения. Пересмотр и внесение изменений в соответствии с действующим законодательством:	в течении года, по необходимости, в соответствии с действующем законодательством	директор
8.	Подготовить и утвердить планы работы по направлениям деятельности учреждения	август-сентябрь 2024	директор
9.	Подготовить и сдать статистический отчет учреждения по форме 5-ФК за 2024 год (с описательным отчетом и анализом работы учреждения за 2024 год)	декабрь 2024, январь 2025 гг	директор
10	Подготовить приказ и провести инструктаж тренерско-преподавательского состава (обучающихся) по технике безопасности и охране жизни обучающегося во время проведения учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий, антитеррористической безопасности	в течение года в соответствии с графиком	

2. Учебно-спортивная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1.	Подготовить и утвердить комиссию для приема контрольных нормативов на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки	август 2024	директор
2.	Подготовить и утвердить сводные планы комплектования учебно-тренировочных групп учреждения и списки групп на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь 2024	Директор тренерский состав
3.	Подготовить и утвердить аттестационную комиссию по приему контрольно-переводных нормативов обучающихся по ОФП и СФП	апрель-май 2025	Директор тренерский состав
4.	Провести анализ результатов контрольно-переводных нормативов обучающихся по ОФП и СФП.	в соответствии с графиком	Директор тренерский состав

5.	Обеспечить участие обучающихся в региональных, межмуниципальных, муниципальных соревнованиях в соответствии с выделенным лимитом бюджетного финансирования	в соответствии с ЕКП министерства спорта Саратовской области	Директор тренерский состав
6	Обеспечить регулярный учет спортивных разрядов и званий. Своевременно оформлять документы на присвоение спортивных разрядов	в течение года	Директор тренерский состав
7	Обеспечить учет участия и результатов выступлений на соревнованиях различного уровня	в течение года	Директор тренерский состав
8	Подготовить и провести летнюю спортивно-оздоровительную работу, по итогам провести анализ результативности	в летний период	Директор тренерский состав
9	Обеспечить учет посещаемости занятий обучающимися, состоящими на разных видах учета	в течение года	Директор тренерский состав

3. Методическая работа

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1.	Подготовка и проведение педагогических советов	по отдельному плану	директор
2.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании, корректировке рабочих программ, методических разработок, организации спортивно-досуговых мероприятий.	по мере необходимости	директор, инструктор-методист (по согласованию)
3.	Осуществлять и организовать информирование и участие тренеров-преподавателей в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации	в течение года	директор
4	Подготовка и проведение мастер-классов, открытых тренировочных занятий	по мере необходимости	директор, тренеры-преподаватели
5	Провести внутришкольный конкурс «Тренер-преподаватель года»	апрель-май 2024г.	директор,

4. Воспитательная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1.	Комплектование групп. Знакомство с обучающимися		
	Всероссийский день бега «Кросс наций»		
2.	Составление списка неблагополучных семей и детей «группы риска»	сентябрь	тренеры-преподаватели
3.	Беседы: - «Дорога в спортивную школу и домой. ПДД»; - «Правила поведения в спортивном зале и на спортплощадке»; - поведение при появлении БПЛА; - Проведение бесед о здоровом образе жизни, о вреде курения, наркомании, употреблении энергетических напитков, табакокурении	сентябрь	тренеры-преподаватели

4.	Изучение, соблюдение правил поведения на тренировке, в домашних условиях, правила работы со спортивным инвентарем	сентябрь	тренеры-преподаватели
5.	Беседа с родителями на тему: «Мотивация детей на постоянное посещение учебно-тренировочных занятий»	октябрь	тренеры-преподаватели
6	Проведение испытаний по сдаче норм «ВФСК ГТО»	октябрь	тренеры-преподаватели
7	Беседы: -«Пиво и пивной алкоголизм» -Проведение антинаркотической акции (проведение соревнований по видам спорта с проведением бесед «Скажем наркотикам «НЕТ!», «Жизнь без наркотиков») - Предупреждение детского травматизма в быту»	октябрь	тренеры-преподаватели
8	Открытое личное первенство СШ по видам спорта ко Дню народного единства	ноябрь	тренеры-преподаватели
9	Проведение родительского собрания. «Как помочь ребенку справиться с эмоциями»	ноябрь	тренеры-преподаватели
10	Организация досуга детей и проведение спортивно-массовых мероприятий в каникулярное время на призы Деда Мороза; Рождественская горка	январь	тренеры-преподаватели
11	Разъяснительная работа с обучающимися и родителями по профилактике гриппа и ОРВИ. Беседа с детьми по профилактике суицида	январь	тренеры-преподаватели
12	Контроль занятости в каникулярное время детей «группы риска»	январь	тренеры-преподаватели
13	Совместные мероприятия, детей с родителями и тренерами к 23 февраля. Участие в соревнованиях посвящённых Дню Защитника Отечества «Равнение на ветеранов!»	февраль	тренеры-преподаватели
14	Инструктаж «По правилам безопасности при обнаружении неизвестных предметов» Беседа «Меры предосторожности и правила поведения на льду». Зимний фестиваль ВФСК ГТО	февраль	тренеры-преподаватели
15	Организация досуга детей и проведение спортивно-массовых мероприятий в каникулярное время	март	тренеры-преподаватели
16	Соревнования «Моя мама- спортивная самая!»	март	тренеры-преподаватели
17	Беседа о вреде курения Инструктаж «По правилам безопасности для воспитанников на спортплощадке»	апрель	тренеры-преподаватели
18	Всемирный день здоровья	апрель	тренеры-преподаватели
19	Беседа «Первая помощь пострадавшему при пожаре» Инструктаж по ТБ «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях (выбросы химических веществ, поведение при появлении БПЛА)»	апрель	тренеры-преподаватели
20	Соревнования по видам спорта «Ветераны и молодёжь», посвящённые Дню Победы Акция «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Окна Победы» и т.п.	май	тренеры-преподаватели
21	Инструктаж «По правилам безопасного поведения на	май	тренеры-

	водоемах в летнее время».		преподаватели
22	Организация отдыха, оздоровления и занятости в летнее каникулярное время Мероприятия на летнем оздоровительном лагере. Спортивные и подвижные игры.	По отдельному плану	директор, тренеры-преподаватели
23	Участие в соревнованиях, фестивалях, спортивных праздниках по календарному плану спортивно-массовых мероприятий (Приложение к Плану работы)		

5. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Ознакомление родителей с нормативными документами, ГИС «Мой спорт»	сентябрь	директор
2	Организовать и провести родительские собрания перед выездами на физкультурно-массовые мероприятия, а также для оказания помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий	в течение года по необходимости	директор, тренеры-преподаватели
3	Проведение индивидуальных встреч с родителями, родительских собраний	в течение года	тренеры-преподаватели
4	Вовлечение родителей в спортивные мероприятия школы	в течение года	тренеры-преподаватели

6. Медицинский контроль

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять прием кандидатов на обучение в учреждение при наличии допуска врача к занятиям спортом	в течение года	директор тренеры-преподаватели
2	Осуществлять прохождение врачебного контроля обучающихся перед соревнованиями различного уровня	в течение года	директор
3	Организовать прохождение работниками учреждения периодического медицинского осмотра	по графику	директор
4	Своевременное пополнение медикаментами аптечки первой помощи	в течение года	директор

7. Информационная деятельность

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Размещать информацию о деятельности учреждения на официальном сайте организации, социальных сетях и муниципальной газете «Михайловские новости» в соответствии с действующим законодательством РФ	в течении года	директор

8. Оздоровительная работа

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить и провести спортивно-массовые оздоровительные мероприятия в каникулярные периоды (зимний, весенний, летний, осенний)	в течение года	тренеры-преподаватели

9. Внутришкольный контроль.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить проверки учебно-тренировочных занятий и посещаемости обучающимися	в течение года, по плану-графику	директор
2	Проводить контроль за ведением педагогами текущей и плановой документации	в течение года	директор
3	Проводить контроль за выполнением техники безопасности обучающимися при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	директор
4	Проводить контроль за сохранностью контингента обучающихся на всех этапах спортивной подготовки	в течение года	директор
5	Проводить контроль выполнения контрольных нормативов обучающимися	в течение года в соответствии с графиком	директор
6	Проводить контроль участия обучающихся во внутришкольных, областных и др. соревнованиях	в течение года	директор

10. Антидопинговое обеспечение

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовить и утвердить план антидопинговых мероприятий на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024 года	директор
2	Пройти образовательный курс на официальном сайте РУСАДА с получением сертификатов	в течение года	тренеры-преподаватели, обучающиеся НП
3	Проведение педагогических советов по вопросам соблюдения обучающимися учреждения антидопингового законодательства	в течение года	тренеры-преподаватели
4	Обновить информацию на стенде учреждения по антидопингу, в соответствии с действующим законодательством РФ	в течение года по необходимости	тренеры-преподаватели
5	Информировать обучающихся о запрещенных веществах, субстанциях и методах, с порядком проведения допинг-контроля и антидопинговыми правилами и санкциями за их нарушения	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Подготовить и провести внутришкольные спортивно-массовые мероприятия направленные на соблюдение нарушения антидопинговых правил	в течение года	тренеры-преподаватели
7	Участвовать в обучающих семинарах, курсах, лекциях, проводимых иными вышестоящими учреждениями спортивной направленности или учредителем	в течение года	тренеры-преподаватели

11. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить и заключить договоры аренды спортивных объектов для проведения учебно-	август 2024 г	директор

	тренировочных занятий		
2	Подготовка СШ к комиссионной приемке к новому учебному году	июль – август 2024 г	директор
3	Подготовка учреждения к отопительному сезону 2024-2025 гг.	август – сентябрь 2024 г.	директор
4	Проведение инвентаризации и списание имущества СШ	в течение года	директор, экономист
5	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	в течение года	директор
6	Организация и проведение текущего ремонта помещений спортивной школы	июнь-август 2024г	директор

12. Календарь спортивно-массовых мероприятий (приложение).