

# **Приказ Минобразования Саратовской области от 30.01.2007 N 91 "Об утверждении регламента доступа учителей и учащихся общеобразовательных учреждений области к сети Интернет"**



В целях ограничения доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу, приказываю:

1. Утвердить регламент доступа учителей и учащихся общеобразовательных учреждений области к сети Интернет (приложение).
2. Институту повышения квалификации и переподготовки работников образования (Токарева Л.А.) в срок до 3 февраля 2007 г. провести семинар для руководителей муниципальных методических служб по вопросу повышения эффективности использования компьютерного оборудования и всемирной сети для совершенствования образовательного процесса.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.В.Ткаченко.

Министр образования Саратовской области И.Р.ПЛЕВЕ

Приложение к приказу министерства образования Саратовской области от 30 января 2007 г. N 91

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **ДОСТУПА УЧИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

#### **I. Общие положения**

"Точка доступа" к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учащихся общеобразовательного учреждения. Сотрудники и учащиеся допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 19.00 (кроме воскресенья). Последняя пятница месяца - день профилактики.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется как правило через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора по ИКТ с приложением расписания занятий и учебных планов);

- учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе (выдается регистрационное имя, пароль и график работы), но не менее 2 часов в неделю. Этот ресурс может делиться на кванты времени, равные не менее 30 минутам;

- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

Для работы в Интернет необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность пользователя (пропуск учащегося, пропуск учителя или регистрационные карточки с логином и паролем).

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администраторам соответствующих локальных сетей.

## II. Правила работы

При входе в кабинет необходимо обратиться к администратору за разрешением для работы. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", "Outlook Express". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора.

## III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у заместителя директора по учебно-воспитательной работе через своего классного руководителя или учителя информатики.
2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у заместителя директора по учебно-воспитательной работе при предъявлении удостоверения личности и письменного заявления.
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

#### IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню "Пуск" команду "Завершение сеанса <имя>" либо в меню "Пуск" команду "Завершение работы" и "Войти в систему под другим именем".
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом "Об информации, информатизации и защите информации", Законом "О государственной тайне", Законом "Об авторском праве и смежных правах", статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса

и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

12. Пользователь обязан сохранять оборудование и целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащее принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.